

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Gilma Iliana Orellana</u>	CUI:	<u>2433 43299 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-845-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>81667493</u>
Número de Factura:	<u>1816019948</u>	Serie:	<u>8E61E100</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,000.00</u>	Piazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Patrimonio del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

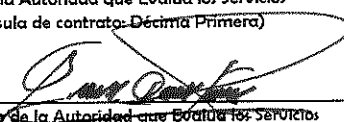
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en procesos de reinstalación en la Delegación de Patrimonio Cultural y Natural.
- B Asesoré análisis de derechos adquiridos por medio del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo suscrito entre El Ministerio de Cultura y Deportes y el Sindicato de Trabajadores y Trabajadoras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Similares.
- C Asesoré sobre las normas de puntualidad y asistencia de labores del personal de Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- D Asesoré en actas de abandono de trabajo en la Delegación de Patrimonio Cultural y Natural.
- E Asesoré en procedimientos sancionatorios en la Delegación de Patrimonio Cultural y Natural.
- F Asesoré en llamadas de atención escritas y verbales en la Delegación de Patrimonio Cultural y Natural.

Licda. Gilma Iliana Orellana
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Dotará los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
 Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural